1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	OPERACION TURISTICA LOCAL	
1.2. Código Programa:	633100	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 24/04/2018 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	Al cierre de 2017, Colombia recibió un 91% de turistas extranjeros lo cual representa un aumento considerable en los porcentajes de uso de los servicios turísticos disponibles que para el mismo año fue del 2,5%. (CITUR, 2018) Por otra parte el turismo es el segundo generador de divisas en el país al alcanzar para el 2017 un aumento del 5,41% en comparación con el 2016. Lo anterior demuestra el gran potencial e importancia del sector para el desarrollo de las regiones, así mismo aporta el 28.8% en el PIB que para el 2017 fue de 55.701(miles de pesos). Lo anterior sumado a las estrategias establecidas en el Plan Sectorial de Turismo y a las acciones que los destinos desarrollan como dinamizadores de los territorios para la inserción en mercados turísticos nacionales e internacionales de productos turísticos innovadores y competitivos generará una oportunidad de crecimiento loca a través de la operación de dichas experiencias. El programa de formación Técnico en Operación Turística Local permitirá el cierre de brechas en los territorios mediante la cualificación de un talento humano capaz de contribuir con el fortalecimiento económico y social a través del diseño y la oferta de actividades turísticas que promuevan los valores naturales y culturales de cada región.	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el	

2.0 Estrategia metodológica	que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6331	Agentes de viajes

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

ACTIVIDADES TURISTICAS DISEÑADAS PARA LA LOCALIDAD
PORTAFOLIO DE SERVICIOS
PROTOCOLOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO
PAQUETES TURISTICOS

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
6331	Agentes de viajes

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
6331	Agentes de viajes

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	SE PODRA DESEMPEÑAR COMO OPERADOR TURISTICO, PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS, DISEÑO DE PAQUETES TURISTICOS Y DE PORTAFIOS DE SERVICIOS.
2.3.2 En lo empresarial	SE PODRA DESEMPEÑAR EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, HOTELES, PUNTOS DE INFORMACION TURISTICA O GENERAR SU PROPIA UNIDAD PRODUCTIVA.
2.3.3 En el entorno social	PROPICIA CONEXIONES ENTRE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS LOCALES, BENEFICIANDO A LA COMUNIDAD LOCAL.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	EL PROGRAMA GENERA CADENA DE FORMACION DIRECTA CON LOS PROGRAMAS DE NIVEL TECNOLOGICO DEL AREA DE TURISMO.

2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	GENERA INSUMOS PARA ALIMENTAR SISTEMAS DE OPERACION TURISTICA, PAQUETES TURISTICOS, INFORMACION TURISTICA, APLICACIONES Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

DISEÑAR, PROMOVER, APOYAR, OPERAR Y CONTROLAR LA OPERACION DE ACTIVIDADES Y EXPERIENCIAS TURISITICAS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN LOS DESTINOS.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	NO		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	0
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	14 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Superar pruebas Fase I y Fase II (ambas obligatorias)		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

No

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Disposiciòn para atender usuarios, preferencia por el trabajo en grupo, interés por las actividades turísticas, preferencia por el trabajo en contextos abiertos, propositivo, en la búsqueda de acciones para solucionar problemas en el contexto laboral y comunitario.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Registro datos utilizando tablas, gráficos y diagramas y los utilizo en proyectos tecnológicos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Personal	Dominio Personal.	Identifico mis emociones y reconozco su influencia en mi comportamiento y decisiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Organizacional	Orientación al Servicio.	Busco mejorar mi forma de relacionarme con otros con base en sus apreciaciones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Organizacional	Orientación al Servicio.	Atiendo con actitud positiva las solicitudes de los otros (padres, pares, docentes).	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Permito a los otros dar sus aportes e ideas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Aporto mis recursos para la realización de tareas colectivas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Desarrollo tareas y acciones con otros (padres, pares, conocidos).	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Identifico dilemas de la vida, en los que distintos derechos o distintos valores entran en conflicto	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y utilizo estrategias creativas para solucionar conflictos. (Por ejemplo, la lluvia de ideas	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Entiendo la importancia de mantener expresiones de afecto y cuidado mutuo con mis familiares, amigos	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Identifico actitudes, valores y comportamientos que debo mejorar o cambiar.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Comprendo el impacto de las acciones individuales frente a la colectividad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Expreso mis ideas con claridad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Realizo mis intervenciones respetando el orden de la palabra previamente acordado.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Selecciono una de las formas de actuar posibles.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Reconozco las posibles formas de enfrentar una situación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Selecciono la forma de solución más adecuada.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Consulto las posibles soluciones que los afectados proponen para solucionar un problema.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Observo los problemas que se presentan a mi alrededor (mi casa, mi barrio, mi colegio).	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Analizo los cambios que se producen al hacer las cosas de manera diferente.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Identifico los elementos que pueden mejorar una situación dada.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Identifico los conocimientos y experiencias familiares y de mi comunidad cercana, relacionados con l	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Invento soluciones creativas para satisfacer las necesidades detectadas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Reconozco las necesidades de mi entorno cercano (mi casa, mi barrio, mi colegio).	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Propongo un producto o servicio que se requiera en mi entorno cercano.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Identifico los productos y servicios de mayor demanda en mi entorno cercano.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Determino las clases de empresas existentes en mi entorno cercano (mi barrio, mi vereda).	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Analizo mis prácticas cotidianas e identifico cómo mis acciones u omisiones pueden contribuir a la d	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Respeto propuestas éticas y políticas de diferentes culturas, grupos sociales y políticos, y compren	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo el significado y la importancia de vivir en una nación multiétnica y pluricultural. (Conoc	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Utilizo responsablemente productos tecnológicos, valorando su pertinencia, calidad y efectos potenci	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Explico con ejemplos, el impacto que producen en el medio ambiente algunos tipos y fuentes de energí	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Analizo y explico la influencia de las tecnologías de la información y la comunicación en los cambio	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo instrumentos tecnológicos para realizar mediciones e identifico algunas fuentes de error en	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Sustento con argumentos (evidencias, razonamiento lógico, experimentación) la selección y utilizació	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo responsable y eficientemente fuentes de energía y recursos naturales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Resuelvo problemas y simplifico cálculos usando propiedades y relaciones de los números reales y de	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Tengo en cuenta reglas sintácticas, semánticas y pragmáticas para la producción de un texto.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Identifico estrategias que garantizan coherencia, cohesión y pertinencia del	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

			texto.			
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Utilizo un texto explicativo para la presentación de mis ideas, pensamientos y saberes, de acuerdo c	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Utilizo el discurso oral para establecer acuerdos a partir del reconocimiento de los argumentos de m	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Caracterizo y utilizo estrategias descriptivas y explicativas para argumentar mis ideas, valorando y	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Organizo previamente las ideas que deseo exponer y me documento para sustentarlas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Identifico rasgos culturales y sociales en diversas manifestaciones del lenguaje no verbal: música,	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Caracterizo diversas manifestaciones del lenguaje no verbal: música, pintura, escultura, arquitectur	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Caracterizo los medios de comunicación masiva a partir de aspectos como: de qué manera(s) difunden l	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Literatura.	Conozco y caracterizo producciones literarias de la tradición oral latinoamericana.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Valoro, entiendo y adopto los aportes de la ortografía para la comprensión y producción de textos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Reconozco el lenguaje como capacidad humana que configura múltiples sistemas simbólicos y posibilita	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Analizo los aspectos textuales, conceptuales y formales de cada uno de los textos que leo.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Lectura.	Identifico la recurrencia de ideas en un mismo texto.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

Básica	Ingles	Escucha.	Identifico ideas generales y específicas en textos orales, si tengo conocimiento del tema y del voca	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Escucha.	Entiendo lo que me dicen el profesor y mis compañeros en interacciones cotidianas dentro del aula, s	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Escritura.	Organizo párrafos coherentes cortos, teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como ortogra	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo narraciones sobre experiencias personales y hechos a mi alrededor.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Conversación.	Converso con mis compañeros y mi profesor sobre experiencias pasadas y planes futuros.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Conversación.	Participo en una conversación cuando mi interlocutor me da el tiempo para pensar mis respuestas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ingles	Monólogos.	Hago presentaciones cortas y ensayadas sobre temas cotidianos y personales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Comparo las conclusiones a las que llego después de hacer la investigación con las hipótesis inicial	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Analizo los resultados de mis búsquedas y saco conclusiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Analizo críticamente los documentos que utilizo e identifico sus tesis.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Clasifico las fuentes que utilizo (en primarias o secundarias, y en orales, escritas, iconográficas,	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Recolecto y registro la información que obtengo de diferentes fuentes.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Hago planes de búsqueda que incluyan posibles fuentes primarias y secundarias (orales, escritas, ico	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como	Planteo hipótesis que respondan	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

		científico(a) social.	provisionalmente estas preguntas.			
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente al deterioro del medio ambiente y participo en su conservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco la importancia del patrimonio cultural y contribuyo con su preservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Respeto diferentes posturas frente a los fenómenos sociales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Reconozco, en el pasado y en la actualidad, el aporte de algunas tradiciones artísticas y saberes ci	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Relaciones con la historia y las culturas.	Comparo estos procesos teniendo en cuenta sus orígenes y su impacto en situaciones políticas, económ	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Establezco la importancia de mantener la biodiversidad para estimular el desarrollo del país.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Cumplo mi función cuando trabajo en grupo y respeto las funciones de las demás personas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Indago sobre avances tecnológicos en comunicaciones y explico sus implicaciones para la sociedad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	El programa de formación requiere de los siguientes espacios de formación: 1. Ambiente convencional. 2. Giras técnicas por espacios naturales y culturales. 3. Ambiente con computadores para prácticas con software especializado.
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Computadores con conexión a Internet.
3.4.3 Software Especializado	AMADEUS

3.4.4 Herramientas Especializadas	Equipos necesarios para la ejecución del proyecto formativo.
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	No Aplica
3.4.6 Muebles colaborativos	Mesas de trabajo colaborativ para escritura. Sillas ergonómicas Tablero en acrílico
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	No aplica
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Extintores. Punto Ecológico, Recipientes para la selección de residuos. Condiciones de luz y ventilización aptas para el desarrollo de la formación.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROTECCION PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.
3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.
2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD
1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
RECONOCER LOS DEBERES Y DERECHOS FRENTE A LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTAL Y DE SST.
RELACIONAR LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST CON EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO
ASOCIAR EN SU ACTUAR LAS NORMAS Y DEBERES FRENTE AL MEDIO AMBIENTE Y LA SST.
DETERMINAR LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DENTRO DEL CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
SEGUIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST PROPIAS DE SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
UTILIZA ROLES ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PROPIOS DE SU TRABAJO.
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS FRENTE A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SST.
EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS SEGUROS Y DE MANEJO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
OBSERVAR LAS CONDICIONES Y ACTOS PROPIOS DE SU FUNCIÓN QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE Y LA SST.
VIGILAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS PROPIOS DE SU TRABAJO.
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU ÁMBITO LABORAL Y SOCIAL.
CONDUCIR SU ACTUAR FRENTE AL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DESDE LA DIGNIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.
REFLEXIONAR PERMANENTEMENTE SOBRE EL COMPORTAMIENTO FRENTE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN
PROCEDER DE MANERA POSITIVA FRENTE A LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, FACTORES AMBIENTALES, PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN, ENTORNO PRODUCTIVO Y ENTORNO SOCIAL.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS, TÉRMINOS Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST): DISPOSICIONES LEGALES GENERALES, DEBERES Y DERECHOS, DISPOSICIONES ORGANIZACIONALES, NORMAS BÁSICAS DE ORDEN Y ASEO EN EL TRABAJO, SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO DONDE INTERACTÚA EL AUXILIAR Y OPERARIO.
NORMAS DE COMPORTAMIENTO SEGURO EN EL TRABAJO: USO DE HERRAMIENTAS, ERGONOMÍA, PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDAD LABORAL.
SUSTENTABILIDAD: DEFINICIÓN Y ALCANCE EN SU CAMPO LABORAL.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ALCANCES.
RESIDUOS: DEFINICIÓN, FUNDAMENTOS BÁSICOS DE CARACTERIZACIÓN, SEPARACIÓN EN LA FUENTE, CLASIFICACIÓN, REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN, RECICLAJE, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL.
VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES, RESIDUOS Y TEMPERATURA: CONCEPTOS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE Y MEDIDAS BÁSICAS DE MANEJO AMBIENTAL.
ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL O INDIVIDUAL (EPP-EPI) APLICABLES A LAS LABORES ESPECÍFICAS: CONCEPTO, USO Y MANTENIMIENTO.
MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PROPIOS DEL PUESTO DE TRABAJO: MANIPULACIÓN SEGURA, CONDICIÓN, MANTENIMIENTO Y ALMACENAMIENTO.
PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS: OBJETIVO Y ALCANCE, BRIGADAS DE EMERGENCIA.
INSPECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: CONCEPTO DEFINICIÓN Y METODOLOGÍA BÁSICA.
COMPORTAMIENTO RESPONSABLE: RESPONSABILIDAD HUMANA, DIGNIDAD HUMANA, RESPONSABILIDAD

AUTOCUIDADO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y VENTAJAS.
PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE: CONCEPTO Y ALCANCE.
CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST, SU RELACIÓN CON EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE, GARANTIZANDO UN ENTORNO SOCIAL AMIGABLE Y SUSTENTABLE.
ANALIZA LA IMPORTANCIA DE LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN, EL USO DE LOS RECURSOS NATURALES, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, EL ORDEN Y ASEO EN EL PUESTO DE TRABAJO, SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO DONDE ACTÚA SEGÚN LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST.
IDENTIFICA LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST EN SU ENTORNO LABORAL SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
IMPLEMENTA LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL
REVISA LAS CONDICIONES Y LOS ACTOS SEGUROS Y DE PRESERVACIÓN AMBIENTAL PROPIAS DE SU FUNCIÓN LABORAL Y SOCIAL SEGÚN MÉTODOS ESTABLECIDOS.
INTERIORIZA EN SU ACTUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AUTOCUIDADO, SEGÚN PRINCIPIOS DE LA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601023
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	132 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP 1.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y CONTINGENCIAS
MENCIONAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE ACCIÓN.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN.
FORMULAR PLAN DE ACCIÓN.
IDENTIFICAR CONTINGENCIAS.
FORMULAR PLAN DE CONTINGENCIA.
RECONOCER LOS TIPOS DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA.
ENLISTAR LOS RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS PARA LA ACTIVIDAD TURÍSTICA A DESARROLLAR.
APLICAR ASPECTOS NORMATIVOS DEL TURISMO EN LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.
DEFINIR PERFIL DEL RECURSO HUMANO REQUERIDO.
RECONOCER LOS TIPOS DE CONTRATACIÓN LABORAL.
DEFINIR FUNCIONES PARA LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO.
APLICAR ASPECTOS NORMATIVOS EN LA CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.
RECONOCER CLASES Y TIPOS DE EQUIPOS.
DESCRIBIR CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS.
EFECTUAR PROCEDIMIENTOS DE ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE EQUIPOS.
DILIGENCIAR HOJA DE VIDA DE EQUIPOS.
INVENTARIAR EQUIPOS.
PROYECTAR PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES TURÍSTICAS PROGRAMADAS.
GENERAR ESTADO DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS.
CONCERTAR PLAN DE TRABAJO CON EL EQUIPO.
RECONOCER TIPOS DE SEGUROS.
ENUMERAR LOS DOCUMENTOS DE AFILIACIÓN A SEGURO.
CITAR LA COBERTURA DE LOS SEGUROS.
REPORTAR A LOS PASAJEROS CON LA ASEGURADORA.
LISTAR LOS DOCUMENTOS DE SOPORTE OPERATIVO.

ELABORAR LISTADO DE NÚMEROS DE EMERGENCIA.
DILIGENCIAR PLANILLA DE DATOS DE LOS TURISTAS.

RAP 2.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES.
UTILIZAR NORMAS DE TRATO Y CORTESÍA.
IDENTIFICAR ESTILOS DE LIDERAZGO.
LIDERAR EQUIPO DE TRABAJO.
APROPIAR LAS CUALIDADES DE UN LÍDER.
RELACIONAR TEORÍAS DE MOTIVACIÓN CON GRUPOS DE APOYO Y TURISTAS.
APLICAR PROTOCOLOS DE SERVICIO.
IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
LISTAR ASPECTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE SEGURIDAD TURÍSTICA.
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MEDIOAMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.
ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.
SELECCIONAR EL MODELO DE EVALUACIÓN.
VERIFICAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTABLECIDO.
MEDIR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN.
RESOLVER CONTINGENCIAS
ESTABLECER INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS.
ESTRUCTURA INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN.
APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.
IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORA.
RETROALIMENTAR AL EQUIPO Y PROVEEDORES SOBRE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.
ESTRUCTURAR EL INFORME DE ACTIVIDADES.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA.
LLEVAR ARCHIVO DE SOPORTES DEL DESARROLLÓ EL PLAN O SERVICIO TURÍSTICO.

RAP 3.
CONOCER PROCEDIMIENTO DE RESERVA DE SERVICIOS.
RECONOCER LOS ESTADOS DE LA RESERVA.
CONFIRMAR VIAJES.
INFORMAR SOBRE LAS CONDICIONES DE RESERVAS.
SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS HOTELEROS.
INDICAR AL VIAJERO LOS HORARIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
CONOCER LOS CÓDIGOS AEROPORTUARIOS.
LISTAR LOS SERVICIOS AEROPORTUARIOS.
DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE SERVICIOS DE VIAJE.
LISTAR SERVICIOS HOTELEROS.
CONOCER TIPOS DE HOTELES Y HABITACIONES.
IDENTIFICAR DOCUMENTOS LEGALES DE VIAJE.
CONOCER LOS PASOS A SEGUIR EN CASO DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS PERSONALES.
IDENTIFICAR LAS CONDICIONES MIGRATORIAS DE CADA PAÍS.
CLASIFICAR EMERGENCIAS.
RELACIONAR ORGANISMOS DE EMERGENCIA CON SERVICIOS QUE PRESTA.
CONOCER LA UBICACIÓN DE LOS ORGANISMOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
RECONOCER LAS CONDICIONES DEFICIENTES DE SALUD EN LOS TURISTAS.
ACOMPAÑAR AL TURISTA EN CASOS FORTUITOS.
INDICAR AL TURISTA SOBRE RUTAS O MOVILIDAD EN EL TERRITORIO.
CONOCER LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
INFORMAR SOBRE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA AL VIAJERO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP 1.
PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO, IMPORTANCIA, COMPONENTES, ESTRUCTURA, PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN.
CONTINGENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, CRITERIOS DE IDENTIFICACIÓN, PLAN DE ATENCIÓN.
RECURSOS HUMANOS: EQUIPO DE TRABAJO, NORMATIVIDAD SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD TURÍSTICA, FUNCIONES, PERFIL DE LOS INTEGRANTES, MÉTODOS DE CONTRATACIÓN, CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO.
EQUIPOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, TIPOS, PROCEDIMIENTOS DE ALISTAMIENTO, ENTREGA Y RECEPCIÓN, PROTOCOLOS DE MANEJO, FICHA TÉCNICA, HOJA DE VIDA, NORMATIVA ASOCIADA.
RECURSOS FINANCIEROS: CONCEPTO, TIPOS, PRESUPUESTO, INGRESOS Y GASTOS, ESTADO DE RESULTADOS.
SEGUROS PARA LA OPERACIÓN TURÍSTICA: CONCEPTO, TIPOS, IMPORTANCIA, COBERTURAS, NORMATIVA ASOCIADA AL TURISMO, PÓLIZAS DE CUMPLIMIENTO, PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DE AFILIACIÓN, PROTOCOLOS DE REPORTE.
DOCUMENTOS DE SOPORTE OPERATIVO: PLANILLA DE DATOS DE LOS TURISTAS, IMPORTANCIA, PROCEDIMIENTO DE DILIGENCIAMIENTO, ESCARAPELAS, TIQUETES DE INGRESO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, LISTADO DE NÚMEROS DE EMERGENCIA.

RAP 2.
RELACIONES INTERPERSONALES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE MANEJO, IMPORTANCIA, NORMAS DE TRATO Y CORTESÍA, LOS TÍTULOS, SALUDOS, PRECEDENCIAS.
LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, ESTILOS, CUALIDADES DE UN LÍDER.
MOTIVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES: TIPOS, TEORÍAS.
PROTOCOLOS DE SERVICIO: DEFINICIÓN, CRITERIOS DE APLICACIÓN.
SEGURIDAD TURÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, ¿QUÉ SE PROTEGE? NORMATIVA SEGÚN ACTIVIDAD TURÍSTICA, PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD TURÍSTICA.
SUPERVISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, NIVELES DE APLICACIÓN TÉCNICAS, ASPECTOS QUE SE SUPERVISAN, REGISTRO DE LA SUPERVISIÓN.
EVALUACIÓN DEL SERVICIO: CONCEPTO, ASPECTOS A EVALUAR, MODELOS DE EVALUACIÓN, INDICADORES DE EVALUACIÓN, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EVALUACIÓN COMO HERRAMIENTA DE MEJORA, PROCEDIMIENTO DE RETROALIMENTACIÓN DE RESULTADOS.
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, ELEMENTOS, PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN.
ARCHIVO: IMPORTANCIA, TÉCNICAS.

RAP 3.
RESERVAS: CONCEPTO, TIPOS, COMPONENTES, PROCESO DE CREACIÓN, CONFIRMACIÓN, ANULACIÓN, MODIFICACIÓN, GARANTÍA, CONDICIONES.
SERVICIOS DE VIAJE: AEROPORTUARIOS Y TERRESTRES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES DE USO, TASAS AEROPORTUARIAS, CÓDIGOS DE AEROPUERTOS Y CIUDADES.
SERVICIOS HOTELEROS: PLANES HOTELEROS, TIPOS DE HABITACIONES, TIPOS Y CATEGORÍAS DE HOTELES.
DOCUMENTOS DE VIAJE: CLASES, SOPORTES, NORMATIVA, PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN EN CASO DE PÉRDIDA.
CONDICIONES MIGRATORIAS: REQUISITOS DE VIAJE SEGÚN EDAD, PAÍS DE INGRESO Y PROCEDENCIA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1.
ELABORA PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO.
ELABORA PLAN DE CONTINGENCIAS A PARTIR DE LOS RIESGOS DE LA ACTIVIDAD TURISTICA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN.
ESTABLECE EL RECURSO HUMANO PARA LA OPERACIÓN TURÍSTICA CONFORME CON CARACTERÍSTICAS DE GRUPO, ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NORMATIVA.
CONTRATA EL RECURSO HUMANO SEGÚN PERFIL, ASIGNACIÓN DE FUNCIONES Y NORMATIVA.

CLASIFICA EQUIPOS SEGÚN ACTIVIDAD TURÍSTICA.
SELECCIONA MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA PLAN ACCIÓN.
CONTROLA EL INVENTARIO DE EQUIPOS CON BASE EN FICHA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
PRESUPUESTA LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA ACTIVIDAD TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA PLAN DE ACCIÓN, ESTIMACIÓN DE PERSONAL E INVENTARIO DE EQUIPOS.
CALCULA EL RESULTADO FINANCIERO DE LA ACTIVIDAD SEGÚN INGRESOS Y GASTOS.
GESTIONA EL ASEGURAMIENTO DE LOS TURISTAS SEGÚN NORMATIVA Y PROTOCOLOS DE REPORTE.
ALISTA DOCUMENTOS DE SOPORTE OPERATIVO CONFORME DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

RAP 2.
ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN NORMAS DE CORTESÍA, TÉCNICAS DE LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.
DESCRIBE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD SEGÚN COMPONENTES PLAN DE SEGURIDAD TURÍSTICA.
COMPRUEBA ASPECTOS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES, LOS PROVEEDORES Y LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS DE EVALUACIÓN Y NORMATIVA.
CONTROLA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON EL PLAN Y TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN.
EVALÚA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA APLICANDO HERRAMIENTA TÉCNICA Y MODELO.
MIDE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA EMPLEANDO INDICADORES DE MEDICIÓN ESTABLECIDOS.
PROPONE PLAN DE MEJORA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN.
ELABORA INFORME DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EJECUTADA DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y PROCEDIMIENTO.
MANTIENE ARCHIVO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y TÉCNICA.

RAP 3.
RESERVA SERVICIOS SEGÚN TIPO Y NECESIDADES DEL TURISTA.
DESCRIBE PROCESO DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS DE VIAJE EN CASO DE PÉRDIDA SEGÚN TIPO.
ORIENTA AL TURISTA EN EL TERRITORIO SEGÚN REQUERIMIENTO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA O EN TURISMO.
OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN EL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN DE AEROLÍNEAS Y AGENCIAS DE VIAJE.
OPCIÓN 3: TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EMPRESAS RELACIONADAS CON EL SECTOR Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS OPCIONES, CERTIFICAR MÍNIMO 80 HORAS EN CURSOS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS FORMATIVOS.
TRABAJAR EN EQUIPO.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÒN EFICAZ Y EFECTIVA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.

APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260201063
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	432 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP 1.
EXPLICAR EL CONCEPTO DE TURISMO.
DISTINGUIR ASPECTOS HISTÓRICOS Y CARACTERÍSTICAS DEL TURISMO.
RECONOCER LA IMPORTANCIA E IMPACTOS DEL TURISMO.
COMPRENDER LA DINÁMICA DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA.
ENUMERAR LOS TIPOS DE TURISMO QUE SE DAN EN EL TERRITORIO.
CLASIFICAR ATRACTIVOS TURÍSTICOS.

CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN.
REUNIR INFORMACIÓN DEL TERRITORIO.
CLASIFICAR INFORMACIÓN RECOPILADA.
APLICAR HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.
ENUMERAR LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO.
RECOPILAR INFORMACIÓN DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO.
ANALIZAR FICHA TÉCNICA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS.
ENLISTAR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y FACILIDADES.
LOCALIZAR PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO.
RECONOCER LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO.
RECONOCER LOS SERVICIOS CONEXOS DEL TERRITORIO.
DISTINGUIR LA SÚPER ESTRUCTURA DEL TERRITORIO.
INVENTARIAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DEL TERRITORIO.
CATALOGAR SERVICIOS Y PRESTADORES DEL TERRITORIO.
ANALIZAR EL SISTEMA TURÍSTICO DEL TERRITORIO.
COMPRENDER LA CADENA DE VALOR DEL TURISMO.

RAP 2.
DISTINGUIR LOS TIPOS DE MERCADO.
RECONOCER LOS ELEMENTOS DEL MERCADO.
ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.
ANALIZAR LA ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
DIFERENCIAR MODA, COSTUMBRES, CULTURA Y TENDENCIAS DE CONSUMO.
DEFINIR LAS VARIABLES DE SEGMENTACIÓN RELEVANTES PARA LA POBLACIÓN OBJETO.
ANALIZAR LAS VARIABLES DE SEGMENTACIÓN.
ELEGIR LA(S) ESTRATEGIA(S) DE SEGMENTACIÓN.
ESCOGER LAS FUENTES DE INFORMACIÓN.
FIJAR EL MARCO MUESTRAL DEL MERCADO OBJETIVO.
DEFINIR PERFIL DE CLIENTE Y NICHO DE MERCADO.
EXPLICAR LAS FASES DEL MERCADEO.
DISTINGUIR LOS ELEMENTOS Y ESTRATEGIAS DEL MERCADEO.
DESCRIBIR EL CICLO DE VIDA DE UN PRODUCTO.
DIFERENCIAR CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTO.
RECONOCER NICHOS DE MERCADO.
IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MERCADO DE INFLUENCIA.

RAP 3.
CONSIDERAR LOS FACTORES PARA EL DISEÑO DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
ANALIZAR EXPECTATIVAS Y MOTIVACIONES DE VIAJE DE TURISTAS.
COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TURISTAS DEL TERRITORIO.
IDENTIFICAR POSIBLES SEGMENTOS DE PÚBLICO.
RECONOCER EL ENTORNO NATURAL Y CULTURAL DEL TERRITORIO.
IDENTIFICAR LAS POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DEL TERRITORIO.
IDENTIFICAR EXPERIENCIAS TURÍSTICAS EXISTENTES.
RELACIONAR LAS CARACTERÍSTICAS DE EXPERIENCIAS EXISTENTES.
SELECCIONAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE PARA EL DISEÑO DE LA EXPERIENCIA.
DETERMINAR EL ÁREA O SITIO EN DONDE VA A DESARROLLAR LA EXPERIENCIA.
DEFINIR LA TEMÁTICA DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA.
DEFINIR LOS OBJETIVOS DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA.
DEFINIR LA NARRATIVA DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA.
FIJAR TIEMPO, RECURSOS Y ROLES PARA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA PROPUESTA.
FIJAR ACTIVIDADES PARA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA.
EVALUAR LA EXPERIENCIA APLICANDO HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.
RECONOCE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

COMPRENDER LA APLICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL SECTOR TURISMO.

RAP 4.
RECONOCER TIPOS DE AGENCIAS DE VIAJES.
IDENTIFICAR REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO DE AGENCIAS DE VIAJES.
RECONOCER LA NORMATIVIDAD TURÍSTICA.
APLICAR LA NORMATIVIDAD TURÍSTICA EN EL DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS.
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PAQUETE TURÍSTICO.
DESCRIBIR PROCESO DE DISEÑO DE PAQUETE TURÍSTICO.
SELECCIONAR ATRACTIVOS A INCLUIR EN EL PAQUETE TURÍSTICO.
SELECCIONAR PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS PARA EL PAQUETE TURÍSTICO.
NEGOCIAR CON PROVEEDORES DE SERVICIOS.
ESTABLECER CONDICIONES DE CONTRATACIÓN CON PROVEEDORES DE SERVICIOS.
ESTABLECER ALIANZAS CON PRESTADORES DE SERVICIOS.
DEFINIR COMISIONES Y CONDICIONES DE USO DE LOS PAQUETES TURÍSTICOS.
ANALIZAR LA CAPACIDAD DE CARGA DEL TERRITORIO TURÍSTICO.
ESTABLECER RUTAS, T

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP 1.
TURISMO: CONCEPTO, HISTORIA, MORFOLOGÍA, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, IMPACTOS, IMPORTANCIA DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA, PRINCIPIOS DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA, ELEMENTOS TANGIBLES E INTANGIBLES.
PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS: DEFINICIÓN, OBLIGACIONES, PRINCIPIOS NORMATIVOS QUE LOS REGULAN.
ACTIVIDADES TURÍSTICAS: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS.
PATRIMONIO TURÍSTICO CULTURAL, NATURAL, FESTIVIDADES Y EVENTOS.
INVENTARIO TURÍSTICO: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS, ELEMENTOS, METODOLOGÍA PARA LEVANTAMIENTO.
SISTEMA TURÍSTICO: DEFINICIÓN, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS.
CADENA DE VALOR DEL TURISMO: DEFINICIÓN, ESLABONES.
FUENTES DE INFORMACIÓN: TIPOS, MÉTODOS DE RECOLECCIÓN, HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

RAP 2.
MERCADO: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS (EL PRODUCTO, EL VENDEDOR, EL COMPRADOR, EL PRECIO, LA OFERTA Y LA DEMANDA), ESTRATEGIAS, ESTRUCTURA, COMPORTAMIENTO, PARTICIPACIÓN, NICHOS.
INVESTIGACIÓN DE MERCADO: CONCEPTO, COMPONENTES, FUENTES DE INFORMACIÓN, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN.
MUESTREO: CONCEPTO, TIPOS, MARCO MUESTRAL, MÉTODOS DE CÁLCULO.
SEGMENTACIÓN DE MERCADOS: CONCEPTO, ESTRATEGIAS Y MÉTODOS, PROCESO Y PASOS, CLASIFICACIÓN DE LAS BASES, MICRO- SEGMENTACIÓN, MACRO- SEGMENTACIÓN, HIPERSEGMENTACIÓN, CONTRASEGMENTACIÓN, SEGMENTACIÓN ESTRATÉGICA, VARIABLES DE SEGMENTACIÓN (DEMOGRÁFICAS, GEOGRÁFICAS, PSICOGRÁFICAS, COMPORTAMENTALES, SOCIO ECONÓMICAS), POBLACIÓN OBJETO, PERFIL DE CLIENTE, ESTRATEGIAS (MARKETING DIFERENCIADA, MARKETING MASIVO, MARKETING
MERCADEO: CONCEPTO, FASES, ELEMENTOS, ESTRATEGIAS, PRODUCTO, CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO, CANALES DE DISTRIBUCIÓN.

RAP 3.
TURISTA: TIPOLOGÍA, MOTIVACIONES DE VIAJE, EXPECTATIVAS, INTERESES, TÉCNICAS DE SEGMENTACIÓN, REQUERIMIENTOS ESPECIALES.
PRODUCTO TURÍSTICO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, CATÁLOGO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS DE COLOMBIA, RUTAS TURÍSTICAS.
INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD: ESTRATEGIAS DIFERENCIADORAS, CARACTERÍSTICAS, VALOR AGREGADO.
GUION INTERPRETATIVO: CONCEPTO, OBJETIVOS, ESTRUCTURA, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN.
EXPERIENCIA TURÍSTICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS, ELEMENTOS, FACTORES PARA

EXPERIENCIAS TURÍSTICAS EXISTENTES, PASOS PARA EL DISEÑO.
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: CONCEPTO, ACTORES, PRINCIPIOS, MECANISMOS, BENEFICIOS.
DESARROLLO SOSTENIBLE: CONCEPTO, OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE -ODS, PRINCIPIOS APLICABLES AL TURISMO, TURISMO RESPONSABLE.

RAP 4.
AGENCIAS DE VIAJES: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS LEGALES DE FUNCIONAMIENTO.
NORMATIVIDAD TURÍSTICA: LEY GENERAL Y MODIFICACIONES, PLAN SECTORIAL (NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL), NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES, POLÍTICAS SECTORIALES Y REGISTRO NACIONAL DE TURISMO.
PAQUETE TURÍSTICO: CONCEPTO, TIPOS, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, PROCESO DE DISEÑO, SERVICIOS INCLUIDOS Y NO INCLUIDOS.
CAPACIDAD DE CARGA TURÍSTICA: CONCEPTO, TIPOS, METODOLOGÍAS PARA EL CÁLCULO, INDICADORES DE CONTROL.
ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE: TIPOS, CATEGORÍAS, PLANES HOTELEROS, TIPOS DE HABITACIONES, SERVICIOS SEGÚN CATEGORÍAS.
NEGOCIACIÓN: TÉCNICAS, TIEMPOS, RESERVAS, CONTRATOS, CLÁUSULAS DE RESPONSABILIDAD, COMISIONES, COTIZACIONES, ALIANZAS Y CONVENIOS, SISTEMA DE PAGOS.
ITINERARIO: CONCEPTO, COMPONENTES (CORREDOR, CIRCUITO, RUTA, TIEMPOS, RECORRIDOS), ESTRUCTURA.
CALIDAD TURÍSTICA: PRINCIPIOS, OBJETIVOS, LINEAMIENTOS, PROCESO DE CERTIFICACIÓN.
COMPETITIVIDAD: CONCEPTO, TEORÍAS, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS COMPETITIVAS Y COMPARATIVAS.
COSTOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, MÉTODOS DE COSTEO.
PRECIO DE VENTA: CONCEPTO, RENTABILIDAD, MÉTODOS DE FIJACIÓN, PUNTO DE EQUILIBRIO.

RAP 5.
VALIDACIÓN DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS: OBJETIVO, METODOLOGÍAS, PROCESO, TÉCNICAS,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1.
RELACIONA LOS HECHOS HISTÓRICOS DEL TURISMO CON LOS APORTES HECHOS AL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA.
DESCRIBE LAS CARACTERÍSTICAS DEL TURISMO SEGÚN TIPOLOGÍA E IMPACTOS.
ESTRUCTURA INVENTARIO TURÍSTICO DEL TERRITORIO SEGÚN METODOLOGÍA.
ORGANIZA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA OBJETIVO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.
DEFINE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON INFORMACIÓN RECOPILADA, INVENTARIO TURÍSTICO, CADENA DE VALOR Y SISTEMA TURÍSTICO LOCAL.

RAP 2.
DIAGNOSTICA EL MERCADO A PARTIR DE VARIABLES.
RECOLECTA INFORMACIÓN SEGÚN TIPO, FUENTES Y TÉCNICAS.
EVALÚA EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA CON BASE EN LAS VARIABLES QUE INCIDEN EN LA TOMA DE DECISIÓN DE COMPRA.
ELABORA INVESTIGACIÓN DE MERCADO A PARTIR DE COMPONENTES E INFORMACIÓN SELECCIONADA.
CALCULA EL MARCO MUESTRAL DEL MERCADO SEGÚN METODOLOGÍAS.
SEGMENTA EL MERCADO DE CON BASE EN LAS VARIABLES, ESTRATEGIAS Y TIPO.
ESTABLECE PERFIL DEL CLIENTE SEGÚN ANÁLISIS DE ELEMENTOS
PROPONER ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE COMPONENTES, FASES Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN.

RAP 3.
ESTABLECE EL PERFIL DEL TURISTA A PARTIR DE MOTIVACIONES DE VIAJE Y TÉCNICAS DE SEGMENTACIÓN.
ASOCIA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS CON TIPOLOGÍA Y COMPONENTES.
PLANEA ACTIVIDADES DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA SEGÚN ELEMENTOS, FACTORES DEL DISEÑO Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.

PROPONE ACCIONES DE PARTICIPACIÓN PARA DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS ACTORES Y BENEFICIOS.
DISEÑA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA PASOS Y CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

RAP 4.
RELACIONA REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO DE AGENCIAS DE VIAJES CON PRINCIPIOS DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD TURÍSTICA.
CONSTRUIR ITINERARIOS TURÍSTICOS SEGÚN COMPONENTES.
ESTRUCTURAR PAQUETES TURÍSTICOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.
COSTEAR PAQUETE TURÍSTICO SEGÚN MÉTODOS Y RESULTADOS DE LA NEGOCIACIÓN CON PRESTADORES Y PROVEEDORES.
FIJA PRECIO DE VENTA PARA EL PAQUETE TURÍSTICO A PARTIR DEL COSTO DE LOS ELEMENTOS.
HALLAR PUNTO DE EQUILIBRIO PARA LOS PAQUETES TURÍSTICOS.

RAP 5.
EVALÚA LA EXPERIENCIA TURÍSTICA SEGÚN EL OBJETIVO Y METODOLOGÍA SELECCIONADA.
ESTABLECE AJUSTES AL PAQUETE TURÍSTICO SEGÚN RESULTADOS DE EVALUACIÓN.
EVALÚA LAS ACTIVIDADES DEL PAQUETE TURÍSTICO CON BASE EN EL ITINERARIO, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTEGRADOS Y METODOLOGÍA SELECCIONADA.
DEFINE AJUSTES AL PAQUETE TURÍSTICO SEGÚN RESULTADOS DE EVALUACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA O EN TURISMO.
OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN EL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN DE AEROLÍNEAS Y AGENCIAS DE VIAJE
OPCIÓN 3: TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA CON TARJETA PROFESIONAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS OPCIONES, CERTIFICAR MÍNIMO 40 HORAS DE CURSOS EN FORMACIÓN PEDAGÓGICA O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS FORMATIVOS.
TRABAJAR EN EQUIPO.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
HABILIDADES EN EL MANEJO DE ATENCIÓN A USUARIOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.
- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos

- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)
- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía

laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.
Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2
Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3
Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4
Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.
Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:

Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.
6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.
7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación.
8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA Y CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL DIALOGAR EN DIFERENTES CONTEXTOS
ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.

PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS
ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO

JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PERFIL ACADÉMICO:
OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
- RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
- DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
- ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
- CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
- RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
- ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
- ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
- IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
- RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
- ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
- EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
- IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
- DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
- RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
- CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
- ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
- DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
- DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
- CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
- EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.

IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.

PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.

IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,

VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.

EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES,

ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.
GESTIÓN EMPRESARIAL, CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y EVALUACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS
CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BILINGÜISMO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	180 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).
DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.

EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
DECIR LA HORA.
BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
RESPONDER A INVITACIONES.
AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRONOMBRES PERSONALES
PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
ADJETIVOS POSESIVOS
ARTÍCULOS
DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
SUSTANTIVOS PLURALES
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
THERE IS, THERE ARE
PREPOSICIONES DE LUGAR
ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
SOME Y ANY

ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
PREPOSICIONES DE TIEMPO
PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
VERBO WOULD (INVITACIONES)
VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
POSESIVOS CON 'S'
PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
PRONOMBRES INDEFINIDOS
PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
USED TO
VOCABULARIO
SALUDOS
FÓRMULAS DE CORTESÍA
INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
NÚMEROS
EL ALFABETO
COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
TRABAJOS Y OCUPACIONES
PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
MIEMBROS DE LA FAMILIA
OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
SENTIMIENTOS, SENSACIONES
ACTIVIDADES COTIDIANAS
EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
DEPORTES Y EJERCICIO
PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
EL CLIMA
ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
VESTUARIO Y ACCESORIOS
ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)
PRONUNCIACIÓN

ACENTUACIÓN DE PALABRAS
FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
(AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
ENLACE CONSONANTE-VOCAL
TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
INTERJECCIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA
ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO
VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA
ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS
COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O
PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:
FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH)
BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER)
IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH)
TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227)
TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)
CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH)
CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH)
APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.
DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA E TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.
PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCION
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA
ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN,

PROYECTO DE VIDA. QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO--‐ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC
CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	880 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE.
PARTICIPAR EN REDES SOCIALES
COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS TIC.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.

HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.

EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS

REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.

SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.

TIPOS DE SOFTWARE:

SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE

ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.

INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.

SERVICIOS DE INTERNET:
(NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.

COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.

USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
LIDERAZGO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101047
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ASESORIA A TURISTAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RAP 1.
CONCEPTUALIZAR LOS COMPONENTES DEL HORIZONTE ESTRATÉGICO.
DEFINIR EL HORIZONTE ESTRATÉGICO DE LA OPERADORA.
RELACIONAR EL SIGNIFICADO DE LOS COLORES CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA.
IDENTIFICAR ELEMENTOS DE UNA MARCA.
SEGUIR LOS PASOS PARA LA DEFINICIÓN DE LA MARCA DE EMPRESA.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
IDENTIFICAR TIPOS DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
ESTABLECER EL OBJETIVO Y LOS CRITERIOS DE USO DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
APROPIAR EL CONCEPTO DE SEMIÓTICA.
COMPRENDER EL SIGNIFICADO DE LOS SIGNOS VISUALES.
ESCRIBIR MENSAJE LINGÜÍSTICO.

RAP 2.
CONCEPTUALIZAR LOS ELEMENTOS DEL MARKETING MIX.
IDENTIFICAR EL OBJETIVO DEL MERCADEO TURÍSTICO.
RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA POLÍTICA DE MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA.

PRECISAR EL CONCEPTO DE ESTRATEGIA DE MERCADEO.
LISTAR LOS ASPECTOS PARA EL ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA.
IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA COMPETENCIA.
ENUMERAR LOS TIPOS DE CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
DESCRIBIR LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE CANAL DE DISTRIBUCIÓN.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
CITAR LA FUNCIÓN DE LA POLÍTICA DE FIJACIÓN DE PRECIOS.
RECONOCER LOS PASOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRECIO.
CARACTERIZAR LA FUNCIÓN DE LOS COMPONENTES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
RECONOCE LAS ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN EN PRODUCTOS Y SERVICIOS.
ENUMERAR LAS FASES DEL CICLO DE VIDA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
RELACIONAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN CON MEDIOS.
RECONOCER LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN MERCADEO.

RAP 3.
DIFERENCIAR TIPOS DE CLIENTE.
CARACTERIZAR TIPOS DE CLIENTE.
UTILIZAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE CLIENTES.
LISTAR LAS MOTIVACIONES, HÁBITOS Y TENDENCIAS DE COMPRA.
CITAR LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE SERVUCCIÓN.
RECONOCER LOS CRITERIOS DE APLICACIÓN DE LA SERVUCCIÓN EN PRODUCTOS TURÍSTICOS LOCALES.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN CON CLIENTES EN CADA CANAL.
APLICAR NORMAS DE ETIQUETA EN LA COMUNICACIÓN.
RELACIONAR LOS ELEMENTOS DEL TRIÁNGULO DEL SERVICIO, CICLO DE SERVICIO Y MOMENTOS DE VERDAD.
MENCIONAR LOS FACTORES Y EL IMPACTO DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE.
RECONOCER LA NORMATIVA PARA LA CALIDAD EN EL SERVICIO.
ELABORAR COTIZACIONES.
DISTINGUIR EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.
DISTINGUIR TIPOS DE VENTA.
DESCRIBIR TÉCNICAS DE VENTA.
LISTAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL VENDEDOR.
RECONOCER ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN.
ELABORAR FACTURA.
RECONOCER LA NORMATIVA APLICABLE A LA FACTURACIÓN DE SERVICIOS.
MENCIONAR LAS EXENCIONES PARA EL PAGO DE IMPUESTOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RAP 1.
HORIZONTE ESTRATÉGICO: CONCEPTO, POLÍTICAS, PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS, MISIÓN Y VISIÓN.
TEORÍA DEL COLOR EN EL MARKETING: CONCEPTO, FUNCIÓN, RELACIÓN CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA,
PROTOCOLOS DE SERVICIO: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN.
LA MARCA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, OBJETIVO, ATRIBUTOS, ELEMENTOS (NOMBRE, COLORES, LOGOTIPO), PASOS PARA LA DEFINICIÓN.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: CONCEPTO, TIPOS, OBJETIVO, IMPORTANCIA, CRITERIOS DE USO, PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN.
SEMIÓTICA: CONCEPTO, TIPOS, PROCESO COMUNICATIVO, CÓDIGOS VISUALES, MENSAJE LINGÜÍSTICO.

RAP 2.
MARKETING MIX TRADICIONAL: CONCEPTO, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
MERCADEO TURÍSTICO: DEFINICIÓN, OBJETIVO, POLÍTICA DE MERCADEO Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA.

COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN, PUBLICIDAD, BTL, MERCADEO VIRTUAL Y TIC´S) PROCESO DE DESARROLLO.
ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA COMPETENCIA: PRODUCTO, PRECIO, SISTEMAS DE VENTA, SISTEMA DE PAGOS, PUBLICIDAD, PROMOCIÓN, UBICACIÓN, ORGANIZACIÓN.
CANAL DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES, IMPORTANCIA, EFICIENCIA Y EFICACIA DEL CANAL, CRITERIOS DE SELECCIÓN.
POLÍTICAS FIJACIÓN DE PRECIOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, FUNCIÓN, PASOS DE ESTRUCTURACIÓN.
COMPONENTES DEL PRODUCTO Y EL SERVICIO: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES, ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN, CICLO DE VIDA.
PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, OBJETIVO, ESTRATEGIAS, MEDIOS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS, REDES SOCIALES, WEBS Y PORTALES TURÍSTICOS, POLÍTICA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE COLOMBIA.

RAP 3.
CLIENTE: TIPOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE MANEJO, REQUERIMIENTOS, MOTIVACIONES DE COMPRA, HÁBITOS DE COMPRA, MODA, COSTUMBRES, CULTURA Y TENDENCIAS DE CONSUMO.
SERVUCCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS DEL SISTEMA, IMPORTANCIA DE USO, CRITERIOS DE APLICACIÓN EN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS LOCALES.
LA COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO: LA COMUNICACIÓN VERBAL/NO VERBAL, LA ATENCIÓN ORAL, LA ATENCIÓN ESCRITA, LA ATENCIÓN CARA AL PÚBLICO, LA ATENCIÓN TELEFÓNICA, ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA, PROCESO DE RECEPCIÓN DE LAS LLAMADAS, LOS TIPOS Y CONTENIDO DENTRO DE LAS LLAMADAS, NORMAS DE ETIQUETA EN LA COMUNICACIÓN.
CALIDAD EN EL SERVICIO: TRIÁNGULO DEL SERVICIO, CICLO DEL SERVICIO, MOMENTOS DE LA VERDAD, FACTORES DE LA CALIDAD, IMPACTO DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO, ESTRATEGIAS DE SERVICIO, NORMAS DE CALIDAD EN EL SERVICIO, MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS: CONCEPTO, ORIENTACIONES BÁSICAS Y ACTITUDES PROFESIONALES PARA ATENDER QUEJAS, LAS HOJAS DE RECLAMACIÓN, PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y TRÁMITE.
COTIZACIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS CONSTITUTIVOS.
VENTA: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS DEL VENDEDOR, PERSUASIÓN, NEGOCIACIÓN, LA ENTREVISTA DE VENTAS, ACTITUDES EN LA VENTA.
FIDELIZACIÓN: CONCEPTO, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS.
FACTURA: CONCEPTO, TIPOS, NORMATIVA COMERCIAL, IMPUESTO AL TURISMO, IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA), MEDIOS DE PAGO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RAP 1.
CALCULA LOS PRECIOS DEL PRODUCTO A PARTIR DE LOS COSTOS, ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA Y MÁRGENES DE UTILIDAD ESPERADOS CONFORME A CRITERIOS DE MERCADO.
FIJA PRECIOS TENIENDO EN CUENTA EL PRODUCTO / SERVICIO, EL CLIENTE Y EL MERCADO CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR APLICANDO MÉTODOS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS.
DEFINE LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES ESTABLECIDOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE MERCADEO.
SELECCIONA LAS REDES PARA LA PROMOCIÓN DE SUS SERVICIOS DE ACUERDO CON EL SEGMENTO DEL MERCADO.
DETERMINA LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS ESTABLECIDO.
DESARROLLA CONTENIDOS EN HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.
RAP 2.
ESTABLECE LAS VENTAJAS COMPETITIVAS A PARTIR DEL ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA COMPETENCIA.
DEFINE LOS OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA DE MERCADO A PARTIR DE ELEMENTOS Y TENDENCIAS.
SELECCIONA CANAL DE DISTRIBUCIÓN CON BASE EN SEGMENTOS A ATENDER Y CRITERIOS TÉCNICOS.
SELECCIONA LAS REDES SOCIALES PARA LA PROMOCIÓN DE SUS SERVICIOS DE ACUERDO CON EL SEGMENTO DEL MERCADO.
DETERMINA LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE

DESARROLLA CONTENIDOS EN HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.
ESTRUCTURA POLÍTICA DE PRECIOS CON BASE EN ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA COMPETENCIA.
CONSTRUYE POLÍTICA DE PROMOCIÓN CON BASE EN CANALES SELECCIONADOS.
ESTRUCTURA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO Y OBJETIVO.
ESTABLECE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y LOS CANALES SEGÚN PERFIL DE CLIENTES.
RAP 3.
CLASIFICA CLIENTES SEGÚN TIPOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE MANEJO Y CARACTERÍSTICAS.
SELECCIONA TÉCNICA DE VENTA DE ACUERDO CON TIPO Y ESTRATEGIA DE MANEJO DE CLIENTES.
OFRECE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
ESTRUCTURA POLÍTICA DE SERVICIO AL CLIENTE CON BASE EN LOS ELEMENTOS DE LA SERVUCCIÓN Y LA NORMATIVA DE CALIDAD.
ESTABLECE COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES SEGÚN CANAL Y NORMAS DE ETIQUETA.
COTIZA PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS SEGÚN PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
VENDE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS UTILIZANDO TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN.
RECIBE PETICIONES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
FACTURA PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS LEGALES Y MEDIOS DE PAGO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE MERCADEO.
OPCIÓN 2: TECNÓLOGO EN EL ÁREA DE MERCADEO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS OPCIONES, CERTIFICAR MÍNIMO 40 HORAS DE CURSOS EN FORMACIÓN PEDAGÓGICA O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.

4.8.3 Competencias:

FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS FORMATIVOS.
TRABAJAR EN EQUIPO.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Devolutivo	de acuerdo con el proyecto formulado	0	UNIDAD	1
Consumible	Según el proyecto formativo formulado.	0	UNIDAD	1
Consumible	de acuerdo con el proyecto formulado	0	UNIDAD	1

Consumible	Según el proyecto formativo formulado	0	UNIDAD	1
Consumible	Según el proyecto formativo formulado por los equipos ejecutores	0	UNIDAD	1
Devolutivo	Según el proyecto formativo formulado por los equipos ejecutores	0	UNIDAD	1
Devolutivo	Según el proyecto formativo formulado	0	UNIDAD	1

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	DIANA MARCELA MORA CASTAÑEDA	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	09/04/2018
Autor	MARTHA ISABEL RINCON BAEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	09/04/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	24/04/2018
Aprobación	DIANA MARCELA MORA CASTAÑEDA		DIRECCION GENERAL.	19/04/2018

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

GC-F-004v.08

PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

EQUIPO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, 2024

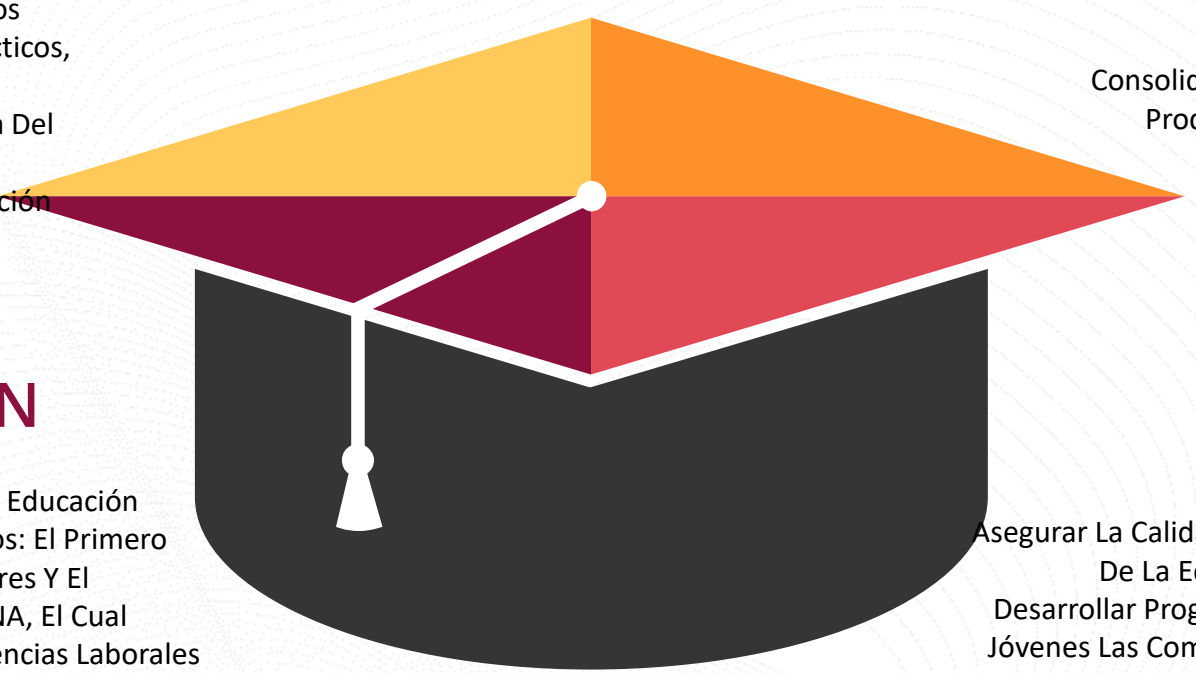
¿QUÉ ES EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA?

COBERTURA NACIONAL

Estrategia que Integra Contenidos Curriculares, Pedagógicos, Didácticos, Así Como Recursos Humanos, Económicos Y De Infraestructura Del SENA e Instituciones Educativas Privadas O Públicas De La Educación Media Académica O Técnica.

OPORTUNIDAD

Genera A Los Jóvenes Oportunidades Para Que Construyan, Desarrollen Y Consoliden Proyectos Personales Y Productivos Con Impacto en el Mercado Laboral y Social.



TITULACIÓN

Permite A Los Estudiantes De La Educación Media Graduarse Con Dos Títulos: El Primero Que Los Acredita Como Bachilleres Y El Segundo Como Técnicos Del SENA, El Cual Permite Fortalecer Sus Competencias Laborales Y Ofrece Oportunidades En El Sector Productivo Del País.

FORMACIÓN INTEGRAL

Asegurar La Calidad, Pertinencia Y Eficiencia De La Educación Para El Trabajo Al Desarrollar Programas Que Forman En Los Jóvenes Las Competencias Definidas Por El Contexto Social Y Productivo

¿QUÉ ENTENDEMOS POR ETAPA PRODUCTIVA ?

- ✓ Fase Del Proceso Formativo En Que El Aprendiz Aplica, Complementa, Fortalece Y Consolida Sus Competencias En Términos De Conocimiento, Habilidades, Destrezas, Actitudes Y Valores.
- ✓ La etapa productiva permite al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- ✓ Hace Parte De La Formación, Con Su Culminación Termina Su Proceso de Formación.



Alternativas Para El Desarrollo De La Etapa Productiva.

✓Proyecto Productivo

Permite al Aprendiz Dentro De La Misma Jornada Educativa Aplicar y Fortalecer sus Habilidades Adquiridas en la Creación de Emprendimientos Propios y Experiencias Laborales No Organizadas Institucionalmente; Así Como La Interacción De Los Aprendices Entre sí y Con La Comunidad Aportando en el Desarrollo del Sector con Impacto en el Mercado Laboral.



✓Pasantías

Se Da Para Que El Aprendiz (Pasante) Preste El Servicio A Empresas O Instituciones Desarrollando Actividades Encomendadas, Cuyo Propósito Se Enfoca En Ganar Y Fortalecer Conocimiento Y Habilidades Para Su Desempeño Laboral Futuro.

¿QUÉ DEBEMOS TENER EN CUENTA EN UN ENTORNO LABORAL?

- Conocer los Lineamientos Y Las Normas De Nuestro Lugar De Trabajo.
- Debemos Conocerla Misión Y La Visión De La Empresa Para Que Así Podamos Ser Parte De Sus Estrategias Para Llegar Al Cumplimiento De Las Metas De La Organización.
- Conocer El Reglamento Interno Y El Organigrama De La Empresa: Donde Se Evidencian Los Niveles Jerárquicos, Sus Líderes De Procesos Y Su Estructura Administrativa.
- Recuerda Que Tu Buen Comportamiento Y Excelente Presentación Personal Permitirán Que Te Tengan En Cuenta En Procesos De Selección De Personal.
- Procura Ser Siempre Profesional En Las Actividades Que Te Asignen, Desde las Más Sencillas Hasta Las Que Requieran De Todo Tu Esfuerzo y Competencia.



RIESGOS LABORALES

Riesgos Laborales o Riesgos Ocupacionales, Refieren Acontecimientos Que Puedan Llegar A Poner En Riesgo La Salud Y Estabilidad Tanto Física Como Psicológica De Los Trabajadores Pudiendo Afectar Su Capacidad.



EL AUTOCUIDADO

No importa quién eres, qué has hecho o en qué etapa de la vida estás, hay UNA cosa Que debes incorporar absolutamente en tu vida, y eso es el autocuidado.

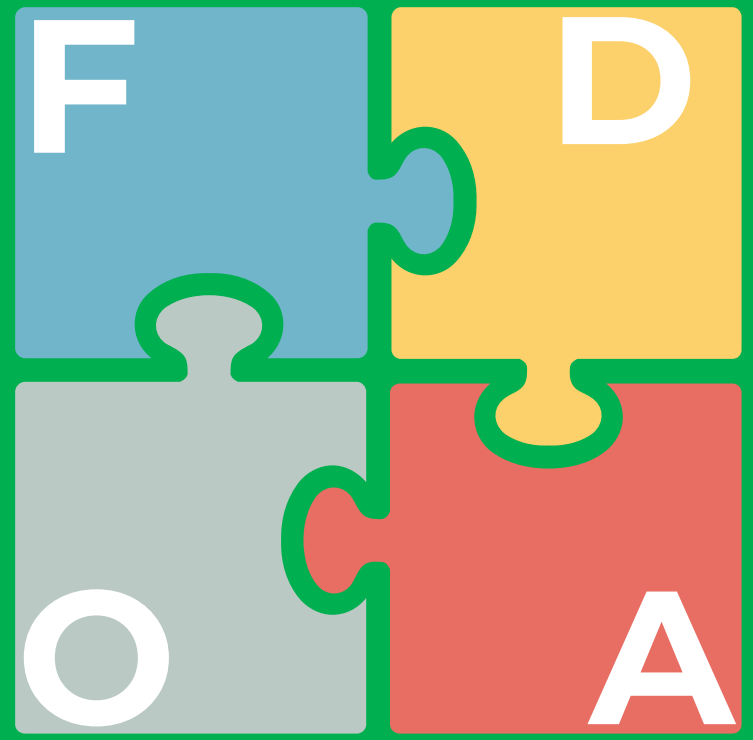
Cuidarse así mismo significa preguntarse qué necesito, darse una respuesta honesta Y tomar medidas para cuidar de nosotros mismos y de nuestras necesidades físicas, emocionales, mentales, financieras, ambientales y espirituales.



ANALISIS DOFA DE NUESTRA E.P

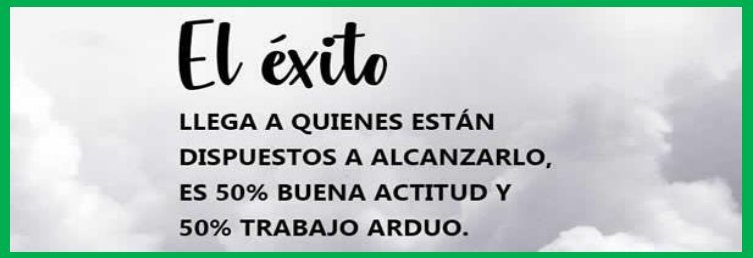
FORTALEZAS

DEBILIDADES



OPORTUNIDADES

AMENAZAS



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co